

Vežano uz Oglas za prijam u državnu službu na određeno vrijeme, KLASA: 112-03/23-01/2 , URBROJ: 522-2/1-2-23-1, a koji je objavljen 2.5.2023. godine

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

OPIS POSLOVA:

1. GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za organizacijske poslove i ljudske potencijale

Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima

- **viši upravni savjetnik** – 1 izvršitelj/ica, radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice

- obavlja složenije poslove u službi koji zahtijevaju samostalnost uz povremeni nadzor te stručnost i odgovornost u radu
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika u tijeku službe
- planira zapošljavanje i prati razvoj ljudskih potencijala
- organizira i osigurava praćenje probnog rada
- izrađuje nacrt teksta javnog natječaja i oglasa za prijam u državnu službu službenika i namještenika te priprema i organizira provođenje postupka odabira kandidata za državnu službu
- izrađuje nacrt teksta javnog poziva za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa i nacrt ugovora o stručnom osposobljavanju
- priprema i organizira provođenje postupka odabira kandidata za državnu službu
- provodi prvostupanjski upravni postupak i izrađuje nacrt rješenja o prijmu, rasporedu, premještanju i prestanku državne službe službenika i o ocjenjivanju
- pruža stručnu pomoć u postupku dogovaranja radnih planova, kontrole i ocjenjivanja rada i učinkovitosti državnih službenika
- pruža stručnu pomoć iz svog djelokruga ustrojstvenoj jedinici Ministarstva nadležnoj za strateške inicijative i projekte Europske unije kod pripreme i provedbe projekata Europske unije
- izrađuje nacrt odgovora na pisane upite pravnih i fizičkih osoba
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

2. UPRAVA ZA HRVATSKE BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI

Sektor za skrb o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i očuvanje vrijednosti Domovinskog rata

Služba za skrb o stradalnicima iz Domovinskog rata

Odjel za članove obitelji smrtno stradalih hrvatskih branitelja

- **viši stručni savjetnik** – 1 izvršitelj/ica, radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice

- prati ostvarivanje zakonom propisanih prava članova obitelji smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja te predlaže i provodi mjere za poboljšanje njihovog statusa
- samostalno obavlja složenije poslove koji se odnose na redovito ažuriranje baze podataka i vođenje cjelovite evidencije djece smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koja su ostala bez oba roditelja ili im je do punoljetnosti bio imenovan skrbnik te poduzima aktivnosti i mjere za poboljšanje njihova statusa
- samostalno surađuje s tijelima državne uprave, ustanovama i institucijama radi ostvarivanja prava članova obitelji smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja, a osobito koja se odnose na zapošljavanje, obrazovanje, smještaj u studentske i učeničke domove i sl.
- samostalno obavlja složenije poslove vezano uz provedbu postupka financiranja pripremnih tečajeva za upis na visoka učilišta za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, HRVI-e, djece smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djece HRVI-a, djece dragovoljaca i djecu hrvatskih branitelja koji su u borbenom sektoru sudjelovali najmanje 100 dana

- samostalno izrađuje nacрте provedbenih akata, javnih natječaja i javnih poziva, te ugovora iz nadležnosti Odjela
- samostalno sudjeluje u radu međuresornih radnih tijela, povjerenstava te u izradi programa, strategija i nacionalnih politika te provodi mjere u okviru istih
- obavlja poslove pružanja pomoći nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva u izradi projektnih prijedloga za projekte financirane iz strukturnih fondova, programa Europske unije, bilateralnih programa pomoći i drugih međunarodnih izvora u području zapošljavanja, razvoja ljudskih potencijala i socijalnog uključivanja braniteljske populacije i članova njihovih obitelji iz djelokruga Odjela
- izrađuje složenije nacрте odgovora na predstavke pravnih i fizičkih osoba, izrađuje analize, mišljenja i izvješća, prima stranke i daje im tumačenja vezano uz ostvarivanje njihovih prava iz djelokruga Odjela
- sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva, Godišnjeg i Financijskog plana Uprave te Registra rizika iz djelokruga Odjela
- obavlja složenije poslove organizacije događaja i aktivnosti iz djelokruga Odjela
- odgovoran je za pravovremeno, točno i zakonito izvršavanje svojih poslova
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

3. UPRAVA ZA HRVATSKE BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI

Sektor za skrb o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i očuvanje vrijednosti Domovinskog rata

Služba za očuvanje i promicanje vrijednosti Domovinskog rata

- **stručni savjetnik** – 1 izvršitelj/ica, radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika
- sudjeluje u obavljanju poslova koji se odnose na organiziranje poslova zaštite, čuvanja i održavanja Memorijalnog groblja žrtava iz Domovinskog rata u Vukovaru
- sudjeluje u obavljanju poslova u vezi s obilježavanjem mjesta masovnih grobnica žrtava iz Domovinskog rata, prikupljanju podataka i dokumentacije potrebne za gradnju spomen-obilježja masovnih grobnica te organizaciji svečanosti otkrivanja spomen-obilježja mjesta masovnih grobnica te obavlja nadzor nad održavanjem izgrađenih spomen-obilježja mjesta masovnih grobnica žrtava iz Domovinskog rata
- sudjeluje u vođenju evidencije spomen-obilježja vezanih uz Domovinski rat izgrađenih na području Republike Hrvatske
- zaprima i obrađuje zahtjeve za sjednice povjerenstava koja odlučuju o sufinanciranju projekata izgradnje, postavljanja ili uređenja spomen-obilježja žrtvama stradalim u Domovinskom ratu te sufinanciranju umjetničkih i dokumentarističkih djela o Domovinskom ratu i pruža im administrativnu i stručnu pomoć
- redovito ažurira i usklađuje evidenciju o dodijeljenim sredstvima sufinanciranja projekta iz djelokruga Službe
- obavlja poslova pogrebne skrbi za smrtno stradale hrvatske branitelje iz Domovinskog rata nakon postupka identifikacije posmrtnih ostataka, umrle HRVI i umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata uz odavanje vojne počasti, sudjeluje u obavljanju poslova plaćanja troškova prijevoza i pogreba posmrtnih ostataka ekshumiranih i identificiranih hrvatskih branitelja, umrlih HRVI i hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz odavanje vojne počasti te poslova ukopa umrlih hrvatskih branitelja po službenoj dužnosti
- sudjeluje u aktivnostima obilježavanja Dana svih svetih i Dušnog dana
- izrađuje provedbene akte, javne natječaje i javne pozive, te ugovore iz nadležnosti Službe
- izrađuje nacрте odgovora na predstavke pravnih i fizičkih osoba, izrađuje analize i izvješća, prima stranke i daje im tumačenja vezano uz ostvarivanje njihovih prava iz djelokruga Službe
- obavlja poslove pružanja pomoći nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva u izradi projektnih prijedloga za projekte financirane iz strukturnih fondova, programa Europske unije, bilateralnih programa pomoći i drugih međunarodnih izvora u području zapošljavanja, razvoja ljudskih potencijala i socijalnog uključivanja braniteljske populacije i članova njihovih obitelji iz djelokruga Službe
- sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva, Godišnjeg i Financijskog plana Uprave te Registra rizika iz djelokruga Službe
- obavlja poslove organizacije događaja i aktivnosti iz djelokruga Službe
- odgovoran je za pravovremeno, točno i zakonito izvršavanje svojih poslova
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

4. UPRAVA ZA HRVATSKE BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI

Sektor za skrb o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i očuvanje vrijednosti Domovinskog rata

Služba za očuvanje i promicanje vrijednosti Domovinskog rata

- **stručni referent** – 1 izvršitelj/ica, radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice

- razvrstava akte Službe, unosi u bazu sve podatke o podnositelju i nositelju zahtjeva, ulaže akte u spise i priprema za obradu, organizira preuzimanje dovršenih predmeta za otpremu
- unosi u bazu podataka riješene zahtjeve, zaključke i druga pismena te arhivira završene spise
- obavlja prijepis materijala za Službu i fotokopira materijale
- obavlja razvođenje predmeta
- daje prijedloge vezano uz unapređivanje uredskog poslovanja
- odgovoran je za arhivsku građu i ispravno vođenje arhive Službe
- odgovoran je za pravovremeno, točno i zakonito izvršavanje svojih poslova
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

5. SAMOSTALNI SEKTOR ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I EU PROJEKTE

Služba za provedbu, kontrolu i izvještavanje po EU projektima

Odjel za kontrolu provedbe i izvještavanje po EU projektima

- **viši stručni savjetnik** – 1 izvršitelj/ica, radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice

- obavlja složene poslove u provedbi projekata koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu
- sudjeluje u poslovima kontrole provedbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektu
- predlaže i poduzima mjere za uklanjanje projektnih rizika
- obavlja složenije stručne poslove praćenja trošenja sredstava po projektima te radnje i mjere za prikupljanje računa i dokaza o plaćanjima po projektima
- sudjeluje u organizaciji vođenja evidencije i izvještavanja o sudionicima projektnih aktivnosti te izradi obavijesti o projektnim izmjenama
- obavlja složenije stručne poslove vezane za popunjavanje obrazaca preraspodjele sredstava, zahtjeva za nadoknadom sredstava te drugih obrazaca i zahtjeva koji osiguravaju efikasno pravdanje utroška sredstava pri čemu provodi suradnju s posredničkim tijelima
- sudjeluje u izradu kvartalnih izvještaja i završnog izvještaja o provedbi projekata
- sudjeluje u praćenje ispunjavanja pokazatelja rezultata po projektima te izvještavanje nadležnih posredničkih tijela
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za provedbu postupaka javne nabave u okviru EU projekata te kontroli postupaka javne nabave iz svoje nadležnosti
- samostalno izrađuje planove plaćanja, ugovaranja i ovjeravanja prema posredničkim tijelima te tablice planiranih i objavljenih poziva, a vezano za proces provedbe projekata
- kontrolira provedbu i izvještava nadležna tijela o provedbi infrastrukturnog projekta Ministarstva uspostave veteranskih centara kao i drugih infrastrukturnih projekata financiranih sredstvima europskih strukturnih i investicijskih fondova, drugih fondova Europske unije te drugih međunarodnih i europskih instrumenata iz nadležnosti Ministarstva
- izrađuje složenije nacрте odgovora na predstavke pravnih i fizičkih osoba, izrađuje analize, mišljenja i izvješća, prima stranke i daje im tumačenja vezano uz djelokrug Odjela
- sudjeluje u izradi Strateškog plana Ministarstva, Godišnjeg i Financijskog plana Uprave te Registra rizika iz djelokruga Odjela
- obavlja složenije poslove organizacije događaja i aktivnosti iz djelokruga Odjela
- odgovoran je za pravovremeno, točno i zakonito izvršavanje svojih poslova
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

6. UPRAVA ZA SAVJETODAVNU, PSIHOSOCIJALNU I ZDRAVSTVENU POMOĆ

Sektor za savjetodavnu i psihosocijalnu pomoć

Područni odjel Sisak

- **viši stručni savjetnik** - 1 izvršitelj/ica, radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice
- pruža savjetodavnu, stručnu i primarnu pravnu pomoć braniteljskoj i stradalničkoj populaciji te civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata s područja županije u ostvarivanju njihovih zakonskih i statusnih prava,
- sudjeluje u organizaciji provedbe nacionalnih programa, planova i projekata i aktivnosti iz djelokruga Ministarstva za poboljšanje kvalitete življenja i zdravlja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te civilnih stradalnika iz Domovinskog rata,
- surađuje s udrugama iz Domovinskog rata i drugim nadležnim institucijama na području županije radi pružanja savjetodavne, stručne i pravne pomoći i potpore hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, organizaciji obilježavanja obljetnica ratnih događanja i stradanja u Domovinskom ratu, obilježavanja prigodnih nadnevaka, hodočašća i odavanja počasti smrtno stradalim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata na lokalnoj razini,
- sudjeluje u redovitim obilascima najtežih stradalnika te žurnim obilascima u slučajevima pro-suicidalnih izjava korisnika, različitih prijetnji i ugroza, smrti te lošeg socio-ekonomskog i/ili zdravstvenog stanja, organizira i sudjeluje u obilascima korisnika programa iz djelokruga Ministarstva i prikupljanju podataka o potrebama korisnika,
- prati izvršavanje ugovornih obveza stručnih suradnika u županijskom centru, vodi evidencije o njihovom radu, priprema za odobravanje mjesečna izvješća o njihovom radu te izrađuje objedinjena izvješća o radu centra, vodi evidencije o svim korisnicima savjetodavne i psihosocijalne pomoći na lokalnoj razini, koje sadrže podatke u svezi s njihovim socio-ekonomskim i zdravstvenim prilikama; izrađuje i vodi evidencije o korisnicima programa i projekata iz djelokruga Ministarstva na lokalnoj razini,
- sudjeluje u aktivnostima vezanim za rad zadruga hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata; sudjeluje u postupku kontrole i analize namjenskog trošenja sredstava ostvarenih kroz potpore Ministarstva,
- sudjeluje u organizaciji i održava edukativne radionice i tribine radi upoznavanja ciljnih skupina o mogućnostima prijave na javne pozive iz programa i projekata koje provodi Ministarstvo
- organizira pružanje psihosocijalne i savjetodavne pomoći obiteljima u postupku ekshumacije i identifikacije hrvatskih branitelja i po potrebi obitelji i nakon toga,
- pruža savjetodavnu pomoć pri ostvarivanju prava žrtava seksualnog nasilja u Domovinskom ratu te surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama te udrugama građana koje imaju iskustva u provedbi te pomoći,
- prati i analizira stanje te na temelju prikupljenih podataka predlaže mjere za poboljšanje statusa i položaja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te civilnih stradalnika iz Domovinskog rata te izrađuje redovita i periodična izvješća,
- izrađuje nacрте odgovora na pisane pritužbe, predstavke i zamolbe pravnih i fizičkih osoba,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

7. UPRAVA ZA SAVJETODAVNU, PSIHOSOCIJALNU I ZDRAVSTVENU POMOĆ

Sektor za savjetodavnu i psihosocijalnu pomoć

Područni odjel Bjelovar

- **viši stručni savjetnik** - 1 izvršitelj/ica, radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice
- pruža savjetodavnu, stručnu i primarnu pravnu pomoć braniteljskoj i stradalničkoj populaciji te civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata s područja županije u ostvarivanju njihovih zakonskih i statusnih prava,
- sudjeluje u organizaciji provedbe nacionalnih programa, planova i projekata i aktivnosti iz djelokruga Ministarstva za poboljšanje kvalitete življenja i zdravlja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te civilnih stradalnika iz Domovinskog rata,
- surađuje s udrugama iz Domovinskog rata i drugim nadležnim institucijama na području županije radi pružanja savjetodavne, stručne i pravne pomoći i potpore hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, organizaciji obilježavanja obljetnica ratnih događanja i stradanja u Domovinskom ratu, obilježavanja prigodnih nadnevaka, hodočašća i odavanja počasti smrtno stradalim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata na lokalnoj razini,

- sudjeluje u redovitim obilascima najtežih stradalnika te žurnim obilascima u slučajevima pro-suicidalnih izjava korisnika, različitih prijetnji i ugroza, smrti te lošeg socio-ekonomskog i/ili zdravstvenog stanja, organizira i sudjeluje u obilascima korisnika programa iz djelokruga Ministarstva i prikupljanju podataka o potrebama korisnika,
- prati izvršavanje ugovornih obveza stručnih suradnika u županijskom centru, vodi evidencije o njihovom radu, priprema za odobravanje mjesečna izvješća o njihovom radu te izrađuje objedinjena izvješća o radu centra, vodi evidencije o svim korisnicima savjetodavne i psihosocijalne pomoći na lokalnoj razini, koje sadrže podatke u svezi s njihovim socio-ekonomskim i zdravstvenim prilikama; izrađuje i vodi evidencije o korisnicima programa i projekata iz djelokruga Ministarstva na lokalnoj razini,
- sudjeluje u aktivnostima vezanim za rad zadruga hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata; sudjeluje u postupku kontrole i analize namjenskog trošenja sredstava ostvarenih kroz potpore Ministarstva,
- sudjeluje u organizaciji i održava edukativne radionice i tribine radi upoznavanja ciljnih skupina o mogućnostima prijave na javne pozive iz programa i projekata koje provodi Ministarstvo
- organizira pružanje psihosocijalne i savjetodavne pomoći obiteljima u postupku ekshumacije i identifikacije hrvatskih branitelja i po potrebi obitelji i nakon toga,
- pruža savjetodavnu pomoć pri ostvarivanju prava žrtava seksualnog nasilja u Domovinskom ratu te surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama te udrugama građana koje imaju iskustva u provedbi te pomoći,
- prati i analizira stanje te na temelju prikupljenih podataka predlaže mjere za poboljšanje statusa i položaja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te civilnih stradalnika iz Domovinskog rata te izrađuje redovita i periodična izvješća,
- izrađuje nacрте odgovora na pisane pritužbe, predstavke i zamolbe pravnih i fizičkih osoba,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

8. UPRAVA ZA SAVJETODAVNU, PSIHOSOCIJALNU I ZDRAVSTVENU POMOĆ

Sektor za poboljšanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja i skrb o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata

Služba za poboljšanje kvalitete življenja i praćenje znanstveno – istraživačke djelatnosti

- **stručni savjetnik** – 1 izvršitelj/ica, radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice
- sudjeluje u izradi preventivnih programa u svrhu unaprjeđenja i zaštite zdravlja hrvatskih branitelja
- u suradnji s nadležnim tijelima prikuplja i obrađuje podatke o izvršenim samoubojstvima hrvatskih branitelja i djece hrvatskih branitelja
- u suradnji s nadležnim tijelima prikuplja i obrađuje podatke o pobolijevanju i smrtnosti među hrvatskim braniteljima i stradalnicima iz Domovinskog rata
- sudjeluje u poslovima organizacije događanja i aktivnosti vezanih uz provedbu projekata iz djelokruga Službe
- prikuplja i priprema dokumentaciju vezano uz provedbu programa medicinske odnosno fizikalne rehabilitacije HRVI-a iz Domovinskog rata u zdravstvenim ustanovama
- prikuplja i priprema dokumentaciju vezano uz organizaciju liječenja HRVI-a iz Domovinskog rata u hiperbaričnoj komori i osiguranja smještaja za vrijeme liječenja
- prati primjenu zakonskih propisa iz djelokruga rada Službe i daje prijedloge za izmjenu propisa
- izrađuje nacрте provedbenih akata, ugovora i odluka iz djelokruga Službe
- pomaže u izradi baze projekata i pripremi projektne dokumentacije za korištenje sredstava iz strukturnih fondova i programa Europske unije te pomaže u informiranju potencijalnih prijavitelja o mogućnostima korištenja sredstava
- obavlja složenije administrativne poslove za Povjerenstvo vezano za predlaganje korisnika Doma hrvatskih veterana u Lipiku
- vodi evidenciju o korisnicima koji su pristupili preventivnom sistematskom pregledu u sklopu programa za poboljšanje kvalitete življenja
- prima stranke i daje im tumačenja vezano uz djelatnost Službe

- izrađuje nacрте odgovora na pisane pritužbe, predstavke i zamolbe pravnih i fizičkih osoba
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

PODACI O PLAĆI:

Plaću radnog mjesta višeg upravnog savjetnika pod rednim brojem 1. iz Oglasa te višeg stručnog savjetnika pod rednim brojevima 2., 5., 6. i 7. iz Oglasa, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaću radnog mjesta stručnog referenta pod rednim brojem 4. iz Oglasa čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 0,897 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaću radnog mjesta stručnog savjetnika pod rednim brojevima 3. i 8. iz Oglasa čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 1,232 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Ministarstvo hrvatskih branitelja